

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
Филиал «Безенчукский**

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель Филиала «Безенчукский»
ГБПОУ «СМК им. Н. Ляпиной»**

О.В. Сухорукова
«03» сентября 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Базовый уровень подготовки

Очная форма обучения

Безенчук, 2025 г

ОДОБРЕНО, СОГЛАСОВАНО

Цикловой методической комиссией № 1

Председатель

_____ Е.А. Логинова

«_02_»_сентября_ 2025 г.

.

Составлена в соответствии с
требованиями ФГОС СПО,
утверждённым приказом
Министерства просвещения РФ от
04 июля 2022 г.

зав.отделом по УПР

_____ Н.Р. Некрасова

«_02_»_сентября_ 2025 г.

.

Составитель: Лафуткина И.А., преподаватель Филиал «Безенчукский» ГБПОУ
«СМК им.Н.Ляпиной»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Логинова Е.А. преподаватель Филиал «Безенчукский»
ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной», председатель ЦМК №1.

Содержательная экспертиза: Туркина И.А., преподаватель Филиал «Безенчукский»
ГБПОУ «СМК им.Н.Ляпиной»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01
Сестринское дело, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от «04»
июля 2022 г. № 527.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основ-
ной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01
Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО четвертого
поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 34.02.01 Сестринское дело дисциплина «Основные компетенции профессионала» относится к социально - гуманитарным дисциплинам (СГ.07).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Основной целью обучения учебной дисциплине «Общие компетенции профессионала» - является овладение студентами общих компетенций, которые могут оказать действенную помощь профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания в области климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) лекции	56
в том числе:	
теория	56
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I семестр			
1	2	3	4
Раздел 1 Краткий обзор основных способов решения задач профессиональной деятельности	Тема 1. Основные способы решения задач профессиональной деятельности. Краткая характеристика основных профессиональных обязанностей среднего медицинского персонала	2	1
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 2. Поиск информации	Тема 2. Предварительная работа с источником информации. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.	2	1
	Тема 3. Особенности извлечения информации из различных источников. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	2	1
	Тема 4. Способы анализа информации. Способы анализа информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели анализа информации.	2	1
	Тема 5. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	1
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 3. Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.	Тема 6. Личностное развитие. Понятие личностного развития.	2	1
	Тема 7. Профессиональное развитие. Методы и способы профессионального роста	2	1
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Раздел 4. Эффективное взаимодействие.	Тема 8. Письменная коммуникация на государственном языке. Цели письменной коммуникации. Заполнение различных форм и бланков.	2	1
	Тема 9. Эффективное общение: монолог, диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура коллективной коммуникации. Содержание коллективной коммуникации. Результативность коллективной коммуникации.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	2
	Контрольные работы	Не предусмотрено	

	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
IV семестр			
Раздел 5. Анализ информации.	Тема 1. Анализ информации. Цель анализа информации. Критерии. Выводы. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 6. Формирование общечеловеческих ценностей.	Тема 2. Традиции и современное общество. Поведение человека на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 7. Пользование профессиональной документацией.	Тема 1. Краткий обзор профессиональной документации. Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка и другое.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 2. Командная работа. Принципы командной работы. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).	2	2

	Обратная связь для участников команды и коллектива. Способы уточнения понимания идеи.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 8. Планирование и оценка профессиональной деятельности	Тема 1. Критерии и параметры для оценивания результатов собственной профессиональной деятельности. Оценка профессиональной деятельности. Критерии и параметры для оценки профессиональной деятельности.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 2. Планирование личной результативности. Планирование личной результативности.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 3. Планирование профессиональной деятельности. Планирование профессиональной или предпринимательской деятельности.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 4. Планирование критериев для оценки качества достижения различных результатов.	2	2

	Планирование критериев для оценки собственной личностной и профессиональной эффективности.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 5. Подготовка и проведение делового совещания. Содержание учебного материала. Подготовка и проведение делового совещания.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 9. Профессиональная информация.	Тема 1. Интерпретация профессиональной информации. Характеристики источника информации. Основания для интерпретации информации. Сложная структура для интерпретации информации.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
VI семестр			
Раздел 10. Гражданско – правовая позиция.	Тема 1. Гражданско – правовая позиция. Проблема позиции. Формулировка проблемы позиции. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы гражданско- правовой позиции. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 2. Цель. Способ достижения цели. Цель. Способ достижения цели.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 3. Основные принципы бережливого производства. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 4. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 5. Постановка задач для достижения заданной цели. Постановка задач для достижения заданной цели.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	

	Тема 6. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 11. Компетенции в сфере коммуникации.	Тема 1. Промежуточные и конечные результаты командной работы. Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 2. Тренинг коллективной работы. Тренинг работы коллектива или команды. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Тема 3. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации. Зачет (1 час). Выполнение заданий на поиск информации, анализ и интерпретацию информации; на анализ профессиональной деятельности и на планирование профессионального роста и личностного развития, на оценку результата коллективной работы; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	2	2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия.	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Всего:		56	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

Учебно-методическое обеспечение: рабочая программа, методические разработки к лекционным занятиям, методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы, контрольно – оценочные средства.

Основные источники:

Для преподавателей:

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Голуб, Г. Б., Перелыгина Общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2018.

Дополнительная литература:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. – раз 2: компетенция в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем: учебные материалы». С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. – Самара: ЦПО, 2007.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Социально-коммуникативная деятельность»: учебные материалы. С.И. Винокурова. – Самара: ЦПО, 2007.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Раз 3: Компетенция в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011.

Для студентов:

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Голуб, Г. Б., Перелыгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2018.

Дополнительная литература:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. – раз 2: компетенция в сфере самоорганизации и самоуправления. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Решение проблем: учебные материалы». С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. – Самара: ЦПО, 2007.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Социально-коммуникативная деятельность»: учебные материалы. С.И. Винокурова. – Самара: ЦПО, 2007.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Раз 3: Компетенция в сфере коммуникации. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет – ресурсы:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)	Личностные результаты
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тематические беседы, творческие конкурсы, олимпиады.	ЛР 16. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе WorldSkills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.)
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Подготовка сообщений, докладов и рефератов.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового» следа.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания на поиск информации в сети Интернет. Выполнение тестов с использованием информационных технологий.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)	Личностные результаты
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Работа в малых группах	ЛР 21. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение заданий разного уровня сложности.	ЛР 22. Активно применять полученные знания на практике.
ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Анализ конкретных ситуаций.	ЛР 22. Активно применять полученные знания на практике.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания в области климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оформление санитарных бюллетеней, памяток, буклетов, агитационных плакатов.	ЛР 22. Активно применять полученные знания на практике.

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)	Личностные результаты
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Выполнение заданий разного уровня сложности.	ЛР 15. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально – экономического развития Самарской области.